

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 2 del 25 marzo 2014**

Addì dell'anno 2014 del giorno 25 del mese di marzo alle ore 15,00, previe convocazioni del 17.03.14 prot. 1063/11 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

prof. Evio Hermas Ercoli	Presidente
avv. Antonio Maria Golini	Consigliere
prof.ssa Paola Taddei	Consigliere
prof. Paolo Gobbi	Consigliere
sig. Giuliano Ciarloni	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive, di segretario ed estensore del processo verbale, la dr.ssa Vera Rizzo, Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

Riscontrato che il Consiglio siede in numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Trattamento di quiescenza del prof. Benemia Antonio: provvedimenti;
3. Impegni di spesa sui finanziamenti elargiti con provvedimenti ministeriali del 23.11.06 prot. 7400, del 23.10.09 prot. 5981 e del 02.12.10 prot. 7458;
4. Acquisti in economia per l'amministrazione: provvedimenti;
5. Impegni di spesa: provvedimenti;
6. Varie ed eventuali

1 – LETTURA ED APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato.

2 - Trattamento di quiescenza del prof. Benemia Antonio: provvedimenti

**Il Consiglio di Amministrazione**



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
MACERATA

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** dell'art. 16, c. 1, del D.L.vo 30 dicembre 1992, n. 503, come modificato dall'art. 72 del D.L. 112/08, convertito dalla L. 133/08 riguardante il trattenimento in servizio da 65 a 67 anni per coloro i quali hanno maturato il minimo di contribuzione, ma non il massimo dei 40 anni di servizio;

**Visto che** la nuova disciplina previdenziale non ha disposto l'abrogazione dell'art. 9, c. 31, del D.L. 78/2010, convertito dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122

**Vista** l'istanza avanzata dal Prof. Antonio Benemia, pervenuta in data 07.02.2014 ed assunta, in pari data, al protocollo al n. 559/50, mediante la quale il medesimo professore richiede di essere trattenuto in servizio per altri due anni (anno accademico 2014-2015 ed anno accademico 2015-2016) ai sensi delle disposizioni sopra indicate;

**Visto** il D.L. n. 201/11 convertito in legge n. 214/11 che introduce la nuova disciplina previdenziale;

**Visto** il Decreto Direttoriale Miur-Afam n. 482 del 28.01.2014 sulla cessazione e trattenimento in Servizio del personale delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale – anno accademico 2014 – 2015;

**Preso atto** con lettura della nota di risposta del Direttore amm.vo al Direttore prot. 771/50 del 25.02.2014 riguardante il trattenimento in servizio del prof. Benemia e della delibera del C.A. del 04.03.2014 n. 27;

**Vista** la volontà del Consiglio Accademico di accettare la richiesta di proroga del collocamento a riposo inoltrata dal Prof. Antonio Benemia

**Visto** il motivato parere sulla domanda di trattenimento in servizio per i due anni accademici richiesti del Prof. Benemia sulla necessità di continuità didattica, nelle more della completa attuazione del regolamento recante le procedure, i tempi e le modalità per la programmazione, il riequilibrio e lo sviluppo del sistema AFAM, nonché del reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico.

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 11**

**delibera**

Di accettare la richiesta di trattenimento in servizio del prof. Antonio Benemia per gli anni accademici, 2014 – 2015 e 2015 - 2016.

3 – Impegni di spesa sui finanziamenti elargiti con provvedimenti ministeriali del 23.11.06 prot. 7400, del 23.10.09 prot. 5981 e del 02.12.10 prot. 7458

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** che l'Accademia di Belle Arti di Macerata, con i decreti autorizzativi emanati dal Codesto Ministero, D.M. n. 231 dell'11.10.2010 e D.M. n. 205 del 30.12.2011, rispettivamente del triennio e del biennio, ha notevolmente ampliato la propria offerta formativa.

**Visto** che in particolare, sono stati attivati corsi di **1° livello**:

- Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica, Design, Scenografia, Teoria e tecnica della comunicazione visiva multimediale, Comunicazione visiva per l'impresa e Mediazione artistico-culturale;

**Visto** che sono stati attivati corsi di **2° livello**:

- “Arti visive del contemporaneo con indirizzi in: Decorazione, Pittura, Scultura, Video Scultura”; “Grafica con indirizzi: Grafica d'arte e multimediale, Illustrazione”, “Fashion design”; “Graphic Design”; “Imagin Design con indirizzi: Light Design, Fotografia”, “Scenografia per lo spettacolo e lo spazio architettonico”; “Linguaggi multimediali e Digital Video”, “Museologia – Museografia”.

**Visto** che di particolare rilevanza è stata l'emanazione del D.M. n. 205 del 30.12.2011 con il quale è stato acceso, dall'anno accademico '11-'12, il corso di studio quinquennale a ciclo unico in “Restauro”, abilitante alla professione di “Restauratore di beni culturali”.

**Visto** che con l'attivazione dei corsi ordinamentali di diploma accademico di primo livello quest'Accademia ha avuto un significativo sviluppo di iscrizioni, in particolare nell'area della grafica d'arte, dell'Illustrazione e del Graphic design.

**Visto** che con l'ampliamento dell'offerta formativa il numero degli iscritti ha avuto un andamento positivo molto importante che ha coinciso con un'inarrestabile esigenza di spazi e di attrezzature.

**Visto** che le strutture logistiche a disposizione, per l'intenso turnover delle lezioni su sei giorni alla settimana, dalle h. 09.00 alle 18/19,00, in varie occasioni si sono mostrate inadeguate con il forte rischio di non poter fronteggiare il regolare svolgimento delle lezioni.

**In considerazione** che per le somme necessarie per la realizzazione dei progetti in corso dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dobbiamo fare riferimento ai finanziamenti elargiti con provvedimenti ministeriali del 23.11.06 prot. 7400, del 23.10.09 prot. 5981 e del 02.12.10 prot. 7458, che possiamo così schematicamente riassumere:

FINANZIAMENTI DAL MIUR

a.f. 2006	€ 150.000,00
a.f. 2009	€ 287.000,00
a.f. 2010	€ 250.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 687.000,00</b>

**Visto** che tali finanziamenti elargiti sono stati parzialmente utilizzati per completare il piano terra dell'ex sede dei VV.UU. di Macerata, che il Comune, in qualità di stazione appaltante, ha computato per i lavori di ristrutturazione ordinaria ed adeguamento alle norme di sicurezza in € 235.000,00.

**Visto** che la sistemazione del piano terra dell'ex sede dei VV.UU. di Macerata, non ha risolto il problema degli spazi per la didattica.

**Vista** la nuova disponibilità immobiliare per l'Accademia di Belle Arti con la concessione, ad uso gratuito, da parte della Fondazione Cassa Risparmio della provincia di Macerata, di palazzo Galeotti, edificio prestigioso nel centro storico della città da riconvertire a destinazione didattica ed amministrativa.

**Vista** la richiesta della Direzione Generale del 18 febbraio n. 0001688 di quantificare le somme necessarie per completare i progetti in corso e le somme necessarie per gli ulteriori interventi richiesti.

**Vista** la necessità di dover ottimizzare i finanziamenti, elargiti con provvedimenti ministeriali del 23.11.06 prot. 7400, del 23.10.09 prot. 5981 e del 02.12.10 prot. 7458, già parzialmente utilizzati per il fine vincolato.

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 205 della spesa di € 453.456,85 del bilancio e.f. 2014;

**dopo ampia discussione,**

**ad unanimità**

**N. 12**

**DELIBERA**

**di estendere** la destinazione d'uso dei finanziamenti sopra indicati al fine di provvedere a

- completare il primo piano dell'ex sede dei VV.UU. di Macerata che il Comune, in qualità di stazione appaltante, ha computato per nuovi lavori di ristrutturazione ordinaria ed adeguamento alle

  
**ACCADEMIA DI BELLE ARTI**  
**MACERATA**

norme di sicurezza in € 227.000 (iva al 22 % compresa), come da documento contabile allegato (Allegato A).

- ultimare gli interventi vari di adattamento dell'immobile in via Berardi, 6, sede di quest'Accademia di Belle Arti, al fine di rendere più funzionale la struttura alle esigenze logistiche della didattica. In particolare, per l'Auditorium Svoboda, ex chiesa San Vincenzo Ferrer che fa' parte integrante della sede istituzionale, impegnare la somma di € 98.000 (iva al 22 % compresa), come da documento contabile allegato (Allegato B).

- realizzare interventi di sistemazione dell'immobile in Piazza Vittorio Veneto, denominato palazzo Galeotti, messo a disposizione dell'Accademia dalla Fondazione Carima di Macerata, per adeguamento funzionale e norme di sicurezza per un importo di € 64.000 (iva al 22 % compresa), come da documento contabile allegato (Allegato C).

- sistemare a fini didattici tutti locali del piano primo dell'immobile in via Berardi, attualmente destinati all'attività amministrativa e di direzione e presidenza, che andranno a liberarsi con la nuova sistemazione nell'immobile in Piazza Vittorio Veneto, denominato palazzo Galeotti, per un importo complessivo di € 62.000 (iva al 22 % compresa), come da documento contabile allegato (Allegato D).

Da tutto ciò risulta il prospetto riassuntivo delle somme in uscita:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPEGNO</b>
SOMME GIA' UTILIZZATE	€ 235.000,00
Somme da utilizzare per la ristrutturazione del 1° p. ex VV.UU.	€ 227.000,00
Somme da utilizzare per l'adeguamento strutturale Auditorium Svoboda nella sede di Via Berardi	€ 98.000,00
Somme da utilizzare per adeguamento funzionale e norme di sicurezza per palazzo Galeotti	€ 64.000,00
Somme da utilizzare per la sistemazione a fini didattici del piano primo della sede di Via Berardi	€ 62.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 686.000,00</b>

**di approvare** le voci della griglia sopra indicata con le voci di spesa dei finanziamenti, elargiti con provvedimenti ministeriali del 23.11.06 prot. 7400, del 23.10.09 prot. 5981 e del 02.12.10 prot. 7458, già parzialmente utilizzati per il fine vincolato.

**di dare** mandato al Direttore Amministrativo di predisporre le voci di spesa secondo la suddetta griglia per la realizzazione degli interventi sopra descritti;

**di impegnare** la spesa di cui gli allegati A, B, C e D al cap. 205 del bilancio di previsione e.f. 2014 per complessivi € 451.000,00 come specificato:

- Impegno di spesa all. A pari ad € 227.000,00, con sottoimpegni 2009 n. 234.03 residuo € 188.560,58 e con sottoimpegno 2010 n. 264.01 residuo € 38.439,42;
- Impegno di spesa all. B pari ad € 98.000,00, con sottoimpegno 2010 n. 264.02 residuo;
- Impegno di spesa all. C pari ad € 64.000,00, con sottoimpegno 2010 n. 264/03;
- Impegno di spesa all. D pari ad € 62.000,00, con sottoimpegno 2010 n. 264/04 per € 49.560,58 residuo e con sottoimpegno 2014 n. 74 per € 12.439,42;

**di dare** mandato al Direttore Amministrativo di predisporre tutte le iniziative amministrative per la piena e completa realizzazione degli interventi sopra descritti.

4 - Acquisti in economia per l'amministrazione: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Ascoltato** il Direttore Amministrativo sulla necessità di dare corso all'attivazione dell'art. 24 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità per gli impegni di spese pertinenti il funzionamento amministrativo, oltre le lett. a), b) e c) del 3° e 4° comma dell'art. 24 del Regolamento sopra citato, quando l'obbligazione è perfezionata determinandone la ragione, la somma da pagare, il soggetto creditore e ogni altro documento che giustifichi la spesa;

**Considerato**, in particolare, la proposta del Direttore Amministrativo per l'impegno di spesa sul bilancio di previsione e.f. 2014 per le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia,

derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 13**

**delibera**

di autorizzare il Direttore Amministrativo ad impegnare la spesa sul bilancio di previsione e.f. 2014 secondo i relativi capitoli di spesa per le obbligazioni perfezionate, determinate secondo la ragione, la somma da pagare, il soggetto creditore e ogni altro documento che giustifichi la spesa, per le competenze di settore e per: le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve e didattico di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio, ecc...

4 – Impegni di spesa: provvedimenti

////////////////////////////////////

5 – Varie e d eventuali.

A) Tasse scolastiche per gli studenti stranieri.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Preso atto** della delibera n. 26 del 04.03.14 del C.A. con la quale il Direttore, in sintonia con l'Ateneo, propone di stabilire condizioni utili per gli studenti stranieri per regolare le tasse scolastiche riferite al mod. ISEE;

**Considerate** le tipologie di studenti stranieri;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 14**

**delibera**

1. di applicare ai:

- **cittadini stranieri comunitari** le condizioni previste per gli studenti italiani, purché producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali relativi all'anno solare precedente, con traduzione autenticata da un funzionario competente o, in alternativa, idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata circa l'ammontare complessivo del reddito percepito dal nucleo familiare dello studente e la composizione dello stesso;
- **cittadini extracomunitari**, con regolare permesso di soggiorno, le condizioni previste per gli studenti italiani purché producano idonea dichiarazione rilasciata dal Consolato o Ambasciata italiana nel loro paese d'origine circa l'ammontare complessivo del reddito percepito, nell'anno solare precedente, dal proprio nucleo familiare e la composizione dello stesso oppure, in alternativa, producano gli originali dei documenti anagrafici e fiscali con traduzione autenticata da un funzionario competente e vidimata dal Consolato o Ambasciata italiana all'estero.
- **gli studenti stranieri provenienti da paesi a basso sviluppo umano** (specificati con D.M. 28/05/2012) la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene a famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'Università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Ateneo. Lo studente è comunque obbligato a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente detenuti in Italia dal proprio nucleo familiare in base al D.Lgs. 31.03.1998, n. 109, come modificato dal D.Lgs. 3.5.2000, n.130.

2. di considerare la condizione economica e patrimoniale per gli studenti stranieri non appartenenti all'Area dell'Euro valutata sulla base del cambio medio del 2012.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
MACERATA

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 16.45 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Evio Hermas Ercoli, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
Prof. Evio Hermas Ercoli